



---

## Règlement d'utilisation de la bibliothèque

---

Le 8 novembre 2018, le comité des doyens a adopté, sur recommandation de la commission du comité des doyens chargée des affaires intérieures, le règlement suivant à propos de l'utilisation de la bibliothèque du Bundestag:

### Art. 1 Fonctions

- (1) La bibliothèque du Bundestag a pour fonction prioritaire de procurer au Parlement, à ses organes et à son administration des informations et sources bibliographiques sous forme imprimée et électronique. Il s'agit d'une bibliothèque de prêt dont les collections peuvent être consultées sur place.
- (2) La bibliothèque a pour fonctions de :
  - a) acquérir, cataloguer et fournir les écrits nationaux et internationaux significatifs pour le travail parlementaire dans les principaux champs documentaires suivants : politique, droit, économie, sociologie et histoire contemporaine. Ces collections sont complétées par des publications dans d'autres champs disciplinaires, dans la mesure où ceux-ci sont essentiels au travail du Parlement.
  - b) documenter des articles provenant de périodiques, annuaires et recueils allemands et étrangers.
  - c) diffuser des informations sur les collections de la bibliothèque dans les services de publication et expositions ainsi que constituer des compilations documentaires spécifiques à des thèmes significatifs.
  - d) mettre en ligne sur Internet des liens structurés en fonction des champs et thèmes documentaires et proposer un accès direct à des offres de texte intégral et bases de données externes.
  - e) prodiguer des conseils sur l'offre documentaire de la bibliothèque, fournir des informations et réaliser des recherches bibliographiques.
  - f) procurer les ouvrages spécifiques qui font défaut dans les collections par voie de prêt entre bibliothèques lorsque les ouvrages en question sont nécessaires pour les besoins du service.

### Art. 2 Cercle des utilisateurs

- (1) Sont autorisés à utiliser la bibliothèque et son offre agréée de publications électroniques sur l'Intranet :
  - a) les membres du Bundestag ainsi que - en leur nom - leurs collaboratrices et collaborateurs,
  - b) les membres des commissions du Bundestag,
  - c) les personnes mandatées par le Bundestag,

- 
- d) les ancien/nés président/es de la République fédérale, anciens membres du Bureau du Bundestag et ancien/nés chancelier/ères pour la durée des obligations ultérieures à leur mandat, ainsi que - en leur nom - leurs collaboratrices et collaborateurs,
  - e) les employé/es des groupes parlementaires du Bundestag,
  - f) les membres de l'administration du Bundestag.
- (2) A l'exception de l'offre agréée sur l'Intranet, les fonds et services de la bibliothèque sont également mis à la disposition :
- a) des anciens membres du Bundestag,
  - b) des députés allemands appartenant au Parlement européen ainsi que - en leur nom - leurs collaboratrices et collaborateurs,
  - c) des députés allemands ayant appartenu au Parlement européen,
  - d) des administrations fédérales ainsi que des administrations de Länder domiciliées dans la région de Berlin,
  - e) des représentations diplomatiques,
  - f) des représentant/es des médias accrédité/es auprès du Bundestag.
- (3) Une utilisation de la bibliothèque du Bundestag par des personnes ou institutions non mentionnées dans les alinéas 1 et 2 de l'article 2 peut être autorisée par la direction de la bibliothèque en présence d'un intérêt légitime. Les projets de recherche portant sur le parlementarisme constituent plus particulièrement un intérêt légitime.

### **Art. 3 Prêt**

- (1) Le prêt est assujéti à la présentation d'une carte de lecteur. La carte permet une identification formelle par le système de gestion des prêts. La signature au bas de la carte de lecteur vaut reconnaissance du règlement d'utilisation de la bibliothèque.
- (2) La carte de lecteur est délivrée après enregistrement de l'inscription au guichet de sortie des ouvrages. Elle reste propriété du Bundestag et doit être immédiatement restituée sur demande.
- (3) En même temps que la carte de lecteur est remis un mot de passe personnel, nécessaire pour commander des ouvrages et consulter le compte utilisateur.
- (4) La carte de lecteur est transmissible afin de permettre à toute personne autorisée de venir chercher et d'emprunter des ouvrages commandés au préalable.
- (5) La perte de la carte de lecteur doit être immédiatement signalée à la bibliothèque afin de permettre le blocage du compte utilisateur pour toute commande et prêt ultérieurs et éviter toute utilisation abusive. Bibliothèque Règlement d'utilisation de la bibliothèque Page 3

### **Art. 4 Durées des prêts, renouvellements et réservations**

- (1) La durée de prêt est de quatre semaines pour les livres et de deux semaines pour les volumes reliés de périodiques. La direction de la bibliothèque peut fixer des durées de prêts et possibilités de renouvellement dérogeant à ce délai. La durée de prêt peut être raccourcie – même à posteriori – pour les publications fréquemment utilisées et en cas de besoin parlementaire très urgent.
- (2) La durée de prêt est prolongée automatiquement en l'absence de réservations.
- (3) Les ouvrages empruntés doivent être restitués sans invitation particulière après expiration de la durée de prêt ou du renouvellement de prêt. En cas de dépassement du délai, la bibliothèque rappelle d'abord par courrier électronique, puis par écrit l'échéance de retour.

- 
- (4) Pour les ouvrages empruntés de gré à gré entre bibliothèques, les durées à respecter sont celles des bibliothèques prêteuses. Les amendes réclamées en cas de dépassement du délai sont à la charge de l'emprunteuse/de l'emprunteur.
  - (5) Les ouvrages prêtés peuvent faire l'objet d'une réservation pour emprunt.

#### **Art. 5 Restrictions d'utilisation**

- (1) Les ouvrages énumérés ci-dessous ne peuvent être consultés qu'en salle de lecture :
  - a) ouvrages appartenant aux fonds de consultation sur place,
  - b) magazines non reliés et ouvrages à feuillets mobiles,
  - c) ouvrages dont la date de parution est antérieure à 1900, d) ouvrages d'une certaine valeur.
- (2) Dans les cas justifiés, la restriction d'utilisation conformément à l'alinéa 1 peut être levée par la direction de la bibliothèque.
- (3) L'utilisation d'ouvrages individuels est limitée si des dispositions légales ou des droits de tiers le prescrivent.
- (4) Pour les ouvrages empruntés de gré à gré entre bibliothèque, il convient de respecter d'éventuelles conditions d'utilisation fixées par la bibliothèque prêteuse.

#### **Art. 6 Littérature de référence**

- (1) Sur demande, les unités d'organisation de l'administration du Bundestag peuvent se voir mettre à disposition pour leurs bibliothèques de référence des ouvrages dont elles ont continuellement besoin pour remplir leurs missions de service. La demande doit être motivée par le responsable de l'unité d'organisation concernée et adressée à la direction de la bibliothèque. La responsabilité des bibliothèques de référence de l'unité d'organisation respective incombe à la direction de celle-ci. Bibliothèque Règlement d'utilisation de la bibliothèque Page 4 En cas de dissolution de l'unité d'organisation, les ouvrages doivent être restitués ; la même consigne s'applique lorsque l'unité d'organisation n'a plus besoin des ouvrages en question.
- (2) Les commissions et autres organes du Bundestag peuvent, selon un budget à fixer annuellement, bénéficier sur demande d'une dotation de littérature lorsque celle-ci est requise pour l'exercice courant des tâches parlementaires. La demande est à adresser par la direction du secrétariat à la direction de la bibliothèque. Au début d'une nouvelle législature, il convient de vérifier quels ouvrages parmi ceux mis à disposition ne sont plus nécessaires. Lorsqu'un organe est dissout, la littérature doit être restituée.

#### **Art. 7 Conduite à tenir dans les salles de lecture**

Dans l'intérêt de toutes les utilisatrices et tous les utilisateurs, la plus grande retenue est de rigueur et toute perturbation est à éviter. En particulier l'usage du téléphone portable est interdit.

#### **Art. 8 Utilisation de l'offre Internet dans les salles de lecture**

La bibliothèque met à disposition dans ses salles de lecture des ordinateurs de recherche avec accès à Internet. L'utilisation d'Internet est uniquement autorisée pour les besoins du service ou dans un but scientifique. Tout usage abusif des offres, notamment l'infraction

---

aux dispositions de protection applicables de la loi pénale, de la loi de protection des mineurs et du droit de protection des données peuvent conduire à l'exclusion de l'utilisation et au dépôt d'une plainte.

### **Art. 9 Respect des droits d'auteur**

Le respect de droits d'auteur en vigueur est de la responsabilité des utilisateurs/utilisatrices. En cas de violation de tels droits, seul/e l'utilisateur/l'utilisatrice est redevable de dommage-intérêts vis-à-vis de tiers éventuels.

### **Art. 10 Responsabilité**

- (1) Les utilisateurs/utilisatrices de la bibliothèque sont tenus de prendre soin des ouvrages qui leur sont confiés et de les préserver de toute destruction, endommagement et salissure. Il est notamment interdit de procéder à des inscriptions, annotations et soulignages. Si des ouvrages venaient à être endommagés ou perdus, la responsabilité en revient à la personne au nom de laquelle le prêt est enregistré, sans préjudice de toute autre responsabilité. La priorité est à donner à l'acquisition de remplacement plutôt qu'au dédommagement.
  - (2) En cas d'infraction aux dispositions du présent règlement intérieur et de ses modalités d'application, les contrevenant/es risquent l'exclusion de l'utilisation de la bibliothèque.
- Bibliothèque Règlement d'utilisation de la bibliothèque Page 5

### **Art. 11 Reproductions**

- (1) Les reproductions sont mises gratuitement à la disposition du cercle de personnes mentionné dans l'art. 2 al. 1 et al. 2 a) à d) lorsqu'elles sont nécessaires pour les besoins du service. La même règle s'applique aux copies réalisées dans le cadre de l'entraide administrative.
- (2) Les coûts de reproduction de documents sont facturés au cercle de personnes mentionné dans l'art. 2 al. 2 e) et f) et dans l'art. 3. Leur montant est fonction du tableau des coûts de la bibliothèque.

### **Art. 12 Modalités d'application**

Le présent règlement intérieur peut être traduit dans les faits par des modalités d'application idoines, dont les prescriptions seront contraignantes pour les services et groupes concernés. Ces modalités sont publiées par le/la Secrétaire général/e du Bundestag.

### **Art. 13 Entrée en vigueur**

Le présent règlement intérieur entre en vigueur à sa signature par le président du Bundestag. Il remplace le règlement d'utilisation du 27 juin 2008 valable jusqu'à présent pour la bibliothèque.

Fait à Berlin, le 19 novembre 2018

Le Président  
du Bundestag allemand